


Приложение 2
к Паспорту доступности объекта и услуг № _____
Дата формирования «19» декабря 2016 года

СОГЛАСОВАНО
Руководитель органа управления _____
_____ (_____)
« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель объекта _____
_____ (Сергей Ю. З.)
« _____ » _____ 20 _____ г.



**План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности
для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта)**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкальное училище им. М.П.Мусоргского»**

Наименование объекта

Санкт-Петербург, ул. Моховая, д.36, лит.А

Адрес

№№ п/п	Наименование мероприятий <i>(в соответствии со ст. 15 федерального закона №181-ФЗ в редакции закона №419-ФЗ и отраслевых порядков доступности объектов и услуг)</i>	Категории МГН <i>(буквенное обозначение)</i>	Срок исполнения <i>(и этап работы*)</i>	Документ, которым предусмотрено исполнение мероприятия <i>(источник финансирования)</i>	Примечание <i>(дата контроля и результат)</i>
I. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ К ОБЪЕКТУ и предоставляемым в нем услугам					
1	Разработка проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта) в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в сфере обеспечения доступности (по варианту «А» / «Б»)	Все категории	(3 этап)		

2	Осуществление строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта (по варианту «А» / «Б»)	Все категории	(3 этап)		
3**	Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б»)		(2 этап)		
3.1	По территории объекта				
3.1.1	Ремонтные работы: - установить на выделенном парковочном месте информацию о номере телефона ответственного сотрудника для оказания помощи при посадке в транспортное средство и высадке из него				
3.1.2	Приобретение технических средств адаптации: - информационное табло				
3.2	По входу в здание				
3.2.1	Ремонтные работы: - установить информацию об ОСИ с дублированием рельефными знаками со стороны дверной ручки - установить переговорное устройство на входе - установить освещение в тамбуре - установить нормативный доводчик - установить водосборную решётку в уровне с поверхностью пола				
3.2.2	Приобретение технических средств адаптации: - информационное табло, - кнопка вызова (переговорное устройство), - съёмный мини-пандус - доводчик				
3.3	По путям движения в здании				
3.3.1	Ремонтные работы: - установить информацию о размещении и направлении пути движения к зонам целевого назначения на каждом этаже - установить на лестницах поручни на высоте 0,9 м с горизонтальным продолжением длиннее марша лестницы на 0,3 м				

	<ul style="list-style-type: none"> - установить контрастную маркировку крайних ступеней лестниц - обозначить контрастной маркировкой выступы на стенах - закрепить ковровое покрытие и водосборную решётку - установить мнемосхему - установить тактильное обозначение уровня этажа на поручнях лестниц - установить лифт 				
3.3.2	<p>Приобретение технических средств адаптации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное табло, - мнемосхема, - мобильный гусеничный подъёмник, - наклейки на поручень со шрифтом Брайля - информационные таблички с обозначением уровня этажа 				
3.4	По зоне оказания услуг				
3.4.1	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить информацию о входе в помещения со стороны дверной ручки с дублированием рельефными знаками - понизить уровень прилавка в библиотеке - установить нормативные дверные ручки, в т.ч заменить круглые дверные ручки на рычажные или скобообразные - установить нормативные доводчики - закрепить ковровое покрытие в зале - установить поручень на лестнице на сцене 				
3.4.2	<p>Приобретение технических средств адаптации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поручень - информационные таблички с дублированием рельефными знаками - кресло-коляска, габариты которой позволят преодолеть узкие дверные проёмы 				
3.5	По санитарно-гигиеническим помещениям				
3.5.1	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить информацию о помещении со стороны дверной ручки с дублированием рельефными знаками 				

	<ul style="list-style-type: none"> - установить крючки для костылей и тростей, - установить поручни рядом с раковиной, - установить доводчик или поручень на дверь кабинки, - установить мнемосхему санитарно-гигиенических помещений, - заменить смесители на сенсорный или рычажного типа - обозначить перепады высот контрастной маркировкой - заменить шпингалеты на систему закрывания дверей, позволяющую открывать снаружи 				
3.5.2	<p>Приобретение технических средств адаптации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кнопка вызова (со шнурком), - поручни, - крючки для костылей и тростей - мнемосхема, - информационные таблички с дублированием рельефными знаками 				
3.6	<p>По системе информации - Обеспечение информации на объекте с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов</p>	Все категории			
3.6.1	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте	Все категории			
3.6.2	Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями	С			
3.6.3	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект и организация для нее места ожидания	С			
3.6.4	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия	Все категории			
3.6.5	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток)	Все категории			
3.7	По путям движения к объекту				

	Организация предоставления информации гражданам о наличии адаптированного транспорта к объекту	Все категории	(1 этап)		
	Организационные мероприятия по решению вопроса доступности пути к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта	Все категории	(1 этап)		
II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ					
1**	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организаций помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)		(1 этап)		
1.1	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	Все категории			
1.2	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и сопровождению)	Все категории			
1.3	Систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Все категории			
1.4	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	Все категории			
1.5	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Г, С	(1 этап)		

	жительства (на дому)		(1 этап)		31.12.2017
3	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате		(1 этап)		31.12.2017
4	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг	Все категории	(1 этап)		31.12.2017

* - мероприятия 1 этапа (неотложные), 2 этапа (отложенные), 3 этапа (итоговые – капитальный ремонт / реконструкция / строительство нового здания)

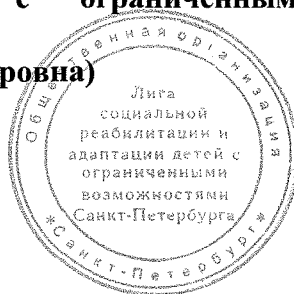
** - мероприятия, указанные в п. 3 раздела I (при наличии отклонений от действующих, обязательных к исполнению, требований нормативно-технических документов) и в п. 1 раздела II, подлежат обязательному согласованию с полномочными представителями общественных объединений инвалидов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общественной организации Лига социальной реабилитации и адаптации детей с ограниченными возможностями Санкт-Петербурга.

Желудова (Желудова Мария Кировна)

Дата согласования «20» декабря 2016 года



Согласовано без замечаний / ~~е-замечаниями~~ (ненужное зачеркнуть)

Замечания и предложения со стороны представителя ООИ***:

*** - может быть приложено в виде Акта согласования или Акта разногласий