

г. Санкт-Петербург

«09» 12 2021

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в лице первого заместителя председателя Рогачева Н.А., действующего на основании доверенности от 21.12.2020 № 65, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» (далее – Училище) в лице Серова Ю.Э., действующего на основании устава, утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 10.05.2016 года № 1194-рз (в действующей редакции), с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, выражая взаимную заинтересованность в совместном решении задач в сфере трудоустройств студентов и выпускников Училища заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Комитета и его подведомственных учреждений: Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) и Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов» (далее – СПб ГАУ ЦТР) и Училища по вопросам содействия в трудоустройстве студентов и выпускников Училища.

1.2. Ответственными лицами, осуществляющими взаимодействие в рамках настоящего соглашения, являются:

от Комитета - Лабай Мария Эдуардовна, тел.417-54-93, эл. почта labaj\_m@ktzn.gov.spb.ru;

ФИО, контактные данные

от СПб ГАУ ЦЗН – Чернаус Ольга Александровна, тел. 320-06-51 (доб. 7756) эл. почта chernaus\_oa@r21.spb.ru;

ФИО, контактные данные

от СПб ГАУ ЦТР – Бабут Дмитрий Сергеевич, тел. 8(981) 941-01-01, email: gauctr@rspb.ru;

ФИО, контактные данные

от Училища – Серченя Олеся Владимировна, тел. 8(921)658-24-56, email: olesya-serchenya@yandex.ru

ФИО, контактные данные

1.3. Требования к оказываемым услугам, качеству, объему и необходимым условиям для работы определены настоящим соглашением.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Комитет, СПб ГАУ ЦЗН, СПб ГАУ ЦТР (далее – Служба занятости) обязуется:

2.1.1. Осуществлять профессиональное консультирование, в том числе в дистанционной форме с использованием видеоконференцсвязи, студентов и выпускников Училища по вопросам трудоустройства, планирования и реализации профессиональной карьеры, технологии поиска работы, самопрезентации, развития личных и профессиональных компетенций, в том числе с участием приглашенных специалистов на образовательных, конгрессно-выставочных и иных площадках.

2.1.2. Информировать студентов и выпускников Училища о потребностях рынка труда Санкт-Петербурга, востребованности профессий, вакансиях, государственных услугах Службы занятости, о мероприятиях Службы занятости

по содействию занятости молодежи и выпускников, в том числе проводимых в дистанционном режиме.

2.1.3. Предоставлять государственные услуги по содействию в трудоустройстве студентам и выпускникам Училища.

2.1.4. Осуществлять информирование студентов и выпускников Училища о возможности прохождения практики/стажировки, участия во временной занятости на рабочих местах, созданных в организациях Санкт-Петербурга.

2.1.5. Осуществлять взаимодействие с работодателями с целью проведения профориентационных экскурсий, семинаров, тренингов, практик/стажировок студентов и выпускников Училища, в том числе с участием приглашенных специалистов на образовательных, конгрессно-выставочных и иных площадках, в том числе на площадке Училища.

2.1.6. Осуществлять работу «горячей линии» по вопросам содействия в трудоустройстве (тел. (812) 320- 06- 52).

2.1.7. Совместно с Училищем организовывать и проводить мероприятия по содействию трудоустройству, специализированные ярмарки вакансий рабочих мест, дни карьеры, конкурсы творческого и профессионального мастерства (хакатоны).

2.1.8. Участвовать в проведении социологических и социально-психологических обследований по вопросам занятости молодежи и выпускников.

2.1.9. Предоставлять информационные материалы, а также вакансии работодателей Санкт-Петербурга для размещения на информационных ресурсах и иных носителях информации, находящихся в Училище.

2.1.10. Сохранять конфиденциальность информации о сведениях, полученных в Училище и необходимых для предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

2.1.11. Предоставлять статистическую информацию о выпускниках (по запросу), обратившихся в СПб ГАУ ЦЗН с целью содействия в трудоустройстве.

2.1.12. Ежегодно до 01 февраля формировать план совместных мероприятий по содействию трудоустройству студентов и выпускников Училища в соответствии с приложением к настоящему соглашению.

2.2. Училище обязуется:

2.2.1. Оказывать студентам и выпускникам Училища содействие в трудоустройстве.

2.2.2. Информировать студентов и выпускников Училища о Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.2.3. Осуществлять взаимодействие с работодателями с целью формирования базы вакансий и стажировок.

2.2.4. Информировать Службу занятости о сроках и формате проведения на территории Училища или на иных площадках мероприятий по содействию трудоустройству.

2.2.5. Осуществлять организационное, информационное и техническое обеспечение мероприятий по содействию трудоустройству студентов и выпускников, проводимых Службой занятости.

2.2.6. Информировать участников мероприятий по содействию трудоустройству о государственных услугах Службы занятости в рамках деятельности Организации.

2.2.7. Предоставлять персональные данные студентов и выпускников Училища, необходимые для предоставления государственных услуг Службы занятости с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.8. Осуществлять (по запросу) предоставление статистической и иной информации, связанной с трудоустройством студентов (выпускников), необходимой в процессе взаимодействия сторон.

2.2.9. Доводить до студентов и выпускников Училища информацию, предоставляемую Службой занятости.

2.2.10. Ежегодно до 20 января предоставлять в Службу занятости предложения по планируемым мероприятиям по содействию трудоустройству студентов и выпускников.

### **3. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Обеспечение защиты информации при взаимодействии между Сторонами и обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых правовых, организационных и технических мер защиты.

3.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в рамках настоящего соглашения.

3.3. Обработка персональных данных, полученных Сторонами в ходе реализации настоящего соглашения, должна осуществляться строго в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. За разглашение информации, содержащей персональные данные, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация по вопросам сотрудничества в рамках настоящего соглашения передается в средства массовой информации в предварительно согласованном Сторонами виде и объеме.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невозможности исполнения обязанностей по настоящему соглашению Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении исполнения обязанностей.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2022 г.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон с уведомлением другой Стороны.

5.3. В случае взаимного согласия Сторон настоящее соглашение может быть пролонгировано.

5.4. Каждая из Сторон, подписавшая настоящее соглашение, вправе вносить предложения об изменении и дополнении, которые не создают препятствий для реализации настоящего соглашения.

Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение. План совместных мероприятий по содействию студентов и выпускников в Училище.

### 6. ПОДПИСИ СТОРОН

**Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»**

Первый заместитель  
председателя Комитета

Директор

  
\_\_\_\_\_ Н.А.Рогачев

  
\_\_\_\_\_ Ю.Э. Серов

« 09 » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П.

« 09 » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П.



Приложение  
к соглашению о сотрудничестве  
№ 20-с/2021  
от « 09 » 12 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Комитет по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга

Первый заместитель  
председателя Комитета

\_\_\_\_\_ Н.А.Рогачев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское музыкальное  
училище имени М.П. Мусоргского»

Директор

\_\_\_\_\_ Ю.Э. Серов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**совместных мероприятий по содействию трудоустройству**  
**студентов и выпускников**

в \_\_\_\_\_  
(наименование Образовательной организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Формат мероприятия	Статус мероприятия	Планируемая численность участников
1					
2					
..					

**СОГЛАСОВАНО:**

СПб ГАУ ЦЗН

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПб ГАУ ЦТР

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пронумеровано, прошнуровано, опечатано  
**Б. Криво** лист(ов)  
Начальник отдела закупок и договорного  
обеспечения *С. С.* **М. С. Дедрасова**

Министерство занятости  
и социального развития  
Сакри-Летербурга  
и договорного обеспечения

Комитет по праву и заработной  
плате Сакри-Летербурга  
Отдел закупок  
и договорного обеспечения